

## **Шановні керівники профспілкових організацій та профспілковий актив!**

У Профспілці працівників освіти і науки України розпочався дуже важливий і відповідальний етап – це проведення звітів і виборів у всіх організаційних ланках, починаючи від зборів у первинних профспілкових організаціях і закінчуючи черговим з'їздом Профспілки, який відбудеться у 2015 році.

Ця звітно-виборча кампанія проходитиме у надзвичайно складний період для нашої держави, спричинений політичною кризою та важким економічним станом. У таких реаліях сьогодення дії Профспілки працівників освіти і науки України спрямовані в першу чергу на збереження діючих соціальних гарантій працівників освіти та недопущення погіршення їхнього матеріального становища. З огляду на це потрібно звернути увагу членів Профспілки не тільки на нинішню складну ситуацію, а й відобразити у звітних доповідях усі позитивні результати, яких ми досягли протягом звітного періоду, починаючи з 2010 року. А вони є!

Завдяки активним і послідовним діям галузевої Профспілки впродовж 2011-2013 років базовий посадовий оклад ЄТС підвищувався тринадцять разів, зокрема у 2011 році – 6 разів, у 2012 році – 6 разів, у 2013 році – 1 раз. Унаслідок цього середній розмір посадових окладів педагогічних працівників порівняно з 2010 роком збільшився з 1182 гривень до 1678 гривень або на 42%. Мінімальна заробітна плата збільшилась з 922 гривень до 1218 гривень або на 32 %. Середня заробітна плата працівників галузі станом на січень 2014 року збільшилась порівняно з 2010 роком з 1889 грн. до 2476 грн. або на 31%.

У грошовому вимірі середньостатистичний педагогічний працівник отримує додатково з урахуванням інших, передбачених законодавством, виплат у середньому від 900 до 1200 гривень на місяць. Підвищено також на 80-120 гривень посадові оклади працівників, посади яких віднесено до 1-6 тарифних розрядів.

Результатом спільних дій усіх профспілкових органів стало прийняття Кабінетом Міністрів України 27 березня 2013 року постанови № 197 про підвищення з 1 січня минулого року розмірів посадових окладів працівників бюджетної сфери на основі величини першого тарифного розряду Єдиної тарифної сітки 852 гривні. Таким чином, посадові оклади працівників освіти збільшилися в 2013 році на 1,6%. Попри те, що постанову прийнято з запізненням, перерахунок заробітної плати здійснено з початку 2013 року за всі три місяці.

Завдячуючи активній участі організаційних ланок Профспілки та підтримці переважної більшості спілчан шляхом участі в акціях протесту 21 та 22 березня 2011 року, вдалося домогтися прийняття Урядом рішення про

запровадження з 1 вересня 2011 року надбавки за престижність педагогічної праці в розмірі 20% посадового окладу всім педагогічним працівникам, в тому числі дошкільних та позашкільних навчальних закладів. У результаті її введення кожен з педпрацівників отримує додатково щомісячно від 280 до 475 гривень.

У процесі запровадження пенсійної реформи, вдалося зберегти право педагогічних працівників на пенсію за вислугу років та домогтися виплати з жовтня 2011 року грошової допомоги в розмірі 10 пенсій при виході на пенсію за віком.

Не допущено зменшення кількості годин у навчальних планах загальноосвітніх шкіл та включення педагогічної роботи, пов'язаної із зовнішнім незалежним оцінюванням, до педагогічного навантаження. Натомість відповідно до Урядової постанови № 492 щодо державного стандарту початкової загальної освіти, яку погоджено Центральним комітетом Профспілки в квітні 2011 року, кількість годин базового навчального плану збільшилась, що сприяло як підвищенню якості освіти, так і розширенню можливостей підвищення заробітної плати вчителів.

ЦК Профспілки брав активну участь у законотворчому процесі, при розгляді та погодженні нормативно-правових актів, які зачіпають права та інтереси працівників галузі, а також осіб, які навчаються.

Тільки за 2010-2013 роки було розглянуто та внесено пропозиції до 175 законопроектів, 250 проектів постанов Кабінету Міністрів України, 250 проектів наказів та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України та інших міністерств.

Наразі Центральний та обласний комітети Профспілки оперативно відреагували на наміри Міністерства фінансів України зекономити у 2014 році кошти державного бюджету за рахунок працівників освіти, спрямувавши відповідні листи-застереження на адресу Уряду з вимогами не допустити:

- зменшення розмірів заробітної плати працівників освіти, за рахунок обмеження чи призупинення нарахувань підвищень до посадових окладів, надбавок, доплат, допомоги на оздоровлення тощо;
- збільшення норми тижневого педагогічного навантаження вчителів на ставку заробітної плати з 18 годин до 24, що призвело б до посилення інтенсифікації праці педагогічних працівників та масового скорочення учителів;
- запровадження гнучкого механізму встановлення надбавки педагогам за престижність праці та бібліотекарям за особливі умови праці, що в умовах недостатнього фінансового забезпечення освіти означало б їх скасування;
- обмеження виплати пенсій працюючим пенсіонерам у розмірі 50 % призначеної пенсії.

ЦК Профспілки закликав Уряд при внесенні пропозицій щодо змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2014 рік», що передбачено Програмою дій Кабінету Міністрів України, не допустити зменшення обсягів видатків на освітню галузь.

На часі ведеться спільно з Міністерством освіти і науки України робота щодо пропозицій до проекту закону «Про Державний бюджет України на 2015 рік», в першу чергу щодо збільшення обсягів видатків на освіту до законодавчо встановлених розмірів та їх відстоювання на всіх стадіях бюджетного процесу із застосуванням різноманітних форм соціального діалогу.

Шановні колеги!

У процесі підготовки до звітно-виборних зборів і конференцій рекомендуємо глибоко проаналізувати діяльність вашої профспілкової організації, залучаючи при цьому до участі профспілковий актив, рядових членів Профспілки. Серйозного підходу потребують вибори профспілкових лідерів, здатних рішуче відстоювати соціальні права та інтереси працівників освіти і науки.

Обком Профспілки видав цей Збірник матеріалів, рекомендованих для підготовки і проведення звітно-виборних зборів, конференцій, який допоможе комітетам Профспілки провести їх на належному рівні.

Сподіваємось на вашу високу відповідальність за проведення чергової звітно-виборчої кампанії в організаційних ланках Профспілки працівників освіти і науки України.

Дякуємо за роботу, бажаємо успіхів!

Президія Одеського обласного комітету Профспілки

Центральний комітет Профспілки  
працівників освіти і науки  
України

Одеський обласний комітет  
Профспілки працівників  
освіти і науки України

Центральный комитет Профсоюза  
работников образования и науки  
Украины

Одесский областной комитет  
Профсоюза работников  
образования и науки Украины

ПЛЕНУМ  
**ПОСТАНОВА**  
м. Одеса

27.03.2014 р.

№ Пл –Х

**Про проведення звітів  
і виборів в організаційних  
ланках Одеської обласної  
організації Профспілки  
працівників освіти і науки України**

Керуючись постановою президії ЦК Профспілки від 25.03.2014 р. №П-27-2 «Про проведення звітів і виборів в організаційних ланках Профспілки працівників освіти і науки України»,

**ПЛЕНУМ ОБКОМУ Профспілки працівників освіти і науки України ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Провести в усіх організаційних ланках Одеської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України звітно-виборчу кампанію.

2. Провести звітно-виборні збори, конференції:

2.1. У профгрупах, факультетських організаціях вищих навчальних закладів, усіх первинних профспілкових організаціях установ і закладів освіти протягом **II-IV кварталів 2014 року;**

2.2. У районних, районних у місті Одесі, міських організаціях Профспілки, первинних профспілкових організаціях вищих навчальних закладів протягом **III-IV кварталів 2014 року – I кварталу 2015 року.**

3. XIX звітно-виборну конференцію Одеської обласної організації Профспілки провести **у травні 2015 року.**

3.1. Обрати делегатів XIX обласної звітно-виборної конференції на конференціях районних, районних у м. Одесі, міських організацій Профспілки, первинних профспілкових організацій вищих навчальних закладів, зборах первинних профспілкових організацій, які виходять безпосередньо на обком Профспілки.

3.2. Встановити норму представництва на звітно-виборну конференцію Профспілки: 1 делегат від 1000 членів Профспілки, від організацій з меншою чисельністю – 1 делегат.

3.3. Сформувати обласний комітет Профспілки у кількості 61 особи шляхом прямого делегування з урахуванням представництва основних категорій працівників галузі і студентів.

3.4. Питання про дату скликання та порядок денний XIX звітно-виборної конференції обласної організації Профспілки розглянути на пленумі обкому Профспілки після проведення звітів і виборів у всіх профспілкових організаціях області.

4. Провести вибори ревізійних, мандатних комісій профспілкових організацій одночасно з виборами відповідних профорганів.

**5. Профспілковим органам усіх рівнів:**

5.1. Використати період підготовки і проведення звітів та виборів для підвищення мотивації профспілкового членства та організаційного зміцнення всіх ланок Профспілки.

5.2. Заслухати звіти про роботу виборних керівних профспілкових органів та згідно з нормами п. 60 Статуту Профспілки обрати делегатів районних, районних у місті Одесі, міських конференцій Профспілки за нормами представництва, визначеними відповідними комітетами Профспілки.

5.3. Обговорити проекти змін і доповнень до Статуту Профспілки та направити їх відповідним вищим за ступенем керівним профспілковим органам.

5.4. Забезпечити інформування спілчан про діяльність галузевої Профспілки, її організаційних ланок за звітній період, акцентуючи увагу на питаннях забезпечення захисту трудових, соціально-економічних прав, гарантій працівників, молоді, яка навчається, організаційного зміцнення, забезпечення єдності, солідарних дій організаційних ланок, концентрації зусиль виборних органів усіх рівнів на формування позитивного іміджу Профспілки.

5.5. Вжити заходів для фінансового зміцнення Профспілки, підвищення виконавчої дисципліни, удосконалення стилю, форм та методів роботи виборних органів, розвитку соціального партнерства.

5.6. Забезпечити удосконалення кадрової роботи, спрямованої на підвищення професіоналізму кадрового складу шляхом висування до складу виборних органів представників із числа резерву, кращих профспілкових активістів та працівників із досвідом громадської роботи, які користуються авторитетом у колективах закладів та установ освіти, здатних відстоювати економічні, соціальні права та інтереси працівників, молоді, яка навчається.

5.7. Не допускати суміщення посад керівників виборних профспілкових органів будь-якого рівня відповідно до п. 15 Статуту Профспілки.

5.8. Оперативно реагувати на критичні зауваження, висловлені на профспілкових зборах, конференціях, забезпечити реалізацію внесених пропозицій.

5.9. Розробити програми та провести навчання новообраних профспілкових працівників, профактиву.

5.10. Забезпечити належне оформлення та зберігання документів звітно-виборних зборів та конференцій.

5.11. Під час підготовки та проведення звітів і виборів керуватися Статутом Профспілки, інструктивно-методичними матеріалами та рішеннями відповідних керівних виборних органів.

5.12. Забезпечити в організаційних ланках Профспілки складання та подання до вищого за ступенем керівного профоргану звіту за встановленою формою.

**6. Рекомендувати районним, районним у м. Одесі, міським комітетам Профспілки, профспілковим комітетам вищих навчальних закладів:**

6.1. У ході підготовки до проведення звітно-виборчої кампанії в первинних профспілкових організаціях перевірити правильність ведення обліково-звітної документації, наявність заяв членів Профспілки, профспілкових квитків та облікових карток тощо.

6.2. Конкретизувати терміни проведення звітів і виборів, скласти та затвердити графіки зборів, конференцій, подати їх до обкому Профспілки не пізніше ніж за місяць до їх проведення.

6.3. Згідно з нормами п. 59 Статуту Профспілки прийняти рішення про норму представництва на засадах прямого делегування до складу територіальних комітетів, профкомів ВНЗ.

6.4. Організувати проведення семінарів, нарад, практичних занять з профспілковими кадрами та активом щодо проведення звітів і виборів, вивчення нормативно-методичних документів, що регламентують порядок проведення звітів і виборів в організаційних ланках Профспілки.

6.5. Забезпечити контроль за дотриманням статутних вимог щодо організації звітів і виборів, організувати участь у роботі зборів, конференцій представників вищих за ступенем профспілкових органів.

6.6. Розглянути хід та підсумки проведення звітно-виборчої кампанії на засіданнях виборних органів.

6.7. Висвітлювати хід проведення звітно-виборних зборів, конференцій у засобах масової інформації, власних web- ресурсах, сайтах обкому і ЦК Профспілки тощо.

**7. Президії обласного комітету Профспілки:**

7.1. Забезпечити участь членів обкому Профспілки в підготовці і проведенні звітно-виборних зборів та конференцій організаційних ланок Профспілки всіх рівнів.

7.2. Створити робочі групи з членів обкому Профспілки для підготовки проектів основних документів обласної конференції Профспілки.

7.3. Заслухати підсумки проведення звітно-виборчої кампанії в обласній організації Профспілки в червні 2015 року.

**8. Виконавчому апарату обласного комітету Профспілки:**

8.1. Розробити в квітні 2014 року збірники матеріалів для підготовки та проведення звітів і виборів.

8.2. Забезпечити надання методичної, консультаційної допомоги організаційними ланками Профспілки всіх рівнів.

8.3. Забезпечити взаємодію із засобами масової інформації на всіх етапах проведення звітів і виборів.

8.4. Своєчасно узагальнити дані про хід звітно-виборчої кампанії в обласній організації Профспілки, забезпечити інформування ЦК Профспілки.

Голова обкому Профспілки



Н.О. Дубовик



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

*Постанова президії ЦК Профспілки  
працівників освіти і науки України  
від 25. 03.2014 року № П-27-2.*

## ІНСТРУКЦІЯ з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України

### 1. Загальні положення

1.1. Вибори профспілкових органів проводяться у терміни, встановлені Статутом Профспілки.

Вибори профспілкових групових організаторів (профгрупоргів), їх заступників, виборних органів (профбюро) профспілкових організацій структурних підрозділів (факультетів, відділень тощо) проводяться у терміни, визначені Статутом Профспілки, але не рідше одного разу на 5 років.

Вибори профспілкових комітетів первинних профспілкових організацій, профорганізаторів у первинних профспілкових організаціях чисельністю менше 15 членів, районних, районних у містах, об'єднаних районних-міських, міських, Кримського республіканського (далі - республіканського), обласних, Київського та Севастопольського міських комітетів (рад) Профспілки, Центрального комітетів Профспілки проводяться не рідше одного разу на 5 років.

Ревізійні, мандатні комісії профспілкових організацій обираються одночасно з профспілковими органами і діють відповідно до положень, що регламентують їх діяльність.

З метою координації проведення звітів і виборів Центральний, республіканський, обласні, Київський та Севастопольський міські, районні, міські, районні у містах, об'єднані районні-міські комітети (ради) Профспілки визначають тривалість звітно-виборної кампанії в організаційних ланках Профспілки.

Конкретні дати проведення звітно-виборних зборів, конференцій в межах терміну повноважень визначають відповідні виборні профспілкові

органи за погодженням з вищим за ступенем профспілковим органом.

Первинні профспілкові організації, територіальні організації Профспілки, де відбулись позачергові звітно-виборні збори, конференції, проводять чергові звітно-виборні збори, конференції у терміни звітно-виборної кампанії, визначені ЦК Профспілки та вищим за ступенем профспілковим органом.

Рішення про скликання з'їзду Профспілки приймає Центральний комітет Профспілки за необхідністю, але не рідше одного разу на 5 років.

1.2. Звіти і вибори профспілкових комітетів, ревізійних комісій первинних профспілкових організацій, профбюро, профгрупоргів проводяться на профспілкових зборах (конференціях) у первинних профспілкових організаціях, їх структурних підрозділах, профгрупах.

Звіти і вибори профорганізаторів, заступників профорганізаторів первинних профспілкових організацій чисельністю менше 15 членів проводяться на профспілкових зборах.

У навчальних закладах, установах освіти, факультетах, відділеннях, їх структурних підрозділах, де неможливо провести загальні збори членів Профспілки, проводяться звітно-виборні конференції за погодженням з вищим за ступенем профспілковим органом, а профспілкові конференції в структурних підрозділах - на підставі рішення профспілкового комітету.

Делегати на конференції первинних профспілкових організацій та їх структурних підрозділів обираються за нормами представництва, що встановлюються профспілковим комітетом.

1.3. Районні, районні в містах, об'єднані районні-міські, міські, Київський та Севастопольський міські, обласні, республіканський комітети (ради) Профспілки формуються на відповідних конференціях організаційних ланок Профспілки шляхом виборів або прямого делегування.

Делегати на районні, районні в містах, об'єднані районні-міські, міські профспілкові конференції обираються на профспілкових зборах (конференціях) первинних профспілкових організацій.

Делегати на конференцію республіканської, обласних, Київської міської організації Профспілки обираються на конференціях (зборах) первинних профспілкових організацій, для яких республіканський, обласні, Київський міський комітети (ради) Профспілки є вищим за ступенем профспілковим органом, і на районних, районних в містах, об'єднаних районних-міських, міських профспілкових конференціях.

Керівники територіальних організацій Профспілки, їх заступники беруть участь у роботі відповідних територіальних конференцій Профспілки з правом вирішального голосу за посадою.

Норми представництва делегатів на конференцію встановлюються відповідним вищим за ступенем профспілковим органом.

1.4. Центральний комітет Профспілки обирається або підтверджується повноваження членів, делегованих до його складу, на з'їзді Профспілки.



Контрольно-ревізійна комісія Профспілки обирається на з'їзді Профспілки. Делегати на з'їзд обираються на конференції республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки за нормою представництва, встановленою Центральним комітетом Профспілки.

1.5. Президії районних, районних у містах, об'єднаних районних-міських, міських, Київського та Севастопольського міських, обласних, республіканського виборних органів Профспілки обираються на засіданнях комітетів (рад) із складу цих виборних профспілкових органів. До складу президії входять голова профорганізації, його заступник (заступники) за посадою. Кількісний склад президії визначається відповідним профорганом.

Рішення про порядок формування профспілкового органу шляхом прямого делегування та норму представництва в ньому приймає виборний профспілковий орган за погодженням з профспілковими організаціями, які він об'єднує.

Рішення про порядок обрання (закрите (таємне) або відкрите голосування) керівників профспілкових організацій та їх заступників приймається на зборах, конференціях, з'їзді.

1.6. Члени Профспілки працівників освіти і науки України мають право обирати і бути обраними (крім роботодавців) до профспілкових органів на зборах, конференції, з'їзді, у тому числі вносити свою кандидатуру для обрання делегатом, членом або керівником виборного профспілкового органу.

Вибори профспілкових органів проводяться з дотриманням принципів демократії та прозорості.

1.7. Члени Профспілки повідомляються про дату скликання зборів, конференції, з'їзду щодо виборів:

- профгрупорга - не пізніше як за 5 днів;
- профбюро - не пізніше як за 10 днів;
- профспілкового комітету, профорганізатора - не пізніше як за 15 днів;
- районного, міського комітету (ради) Профспілки - не пізніше як за 20 днів;
- обласного, Київського та Севастопольського міських, республіканського комітетів (рад) Профспілки - не пізніше як за місяць;
- Центрального комітету Профспілки - не пізніше як за 3 місяці.

1.8. Звітно-виборні профспілкові збори є правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів профспілкової організації.

Конференції та з'їзди правомочні, якщо в їх роботі бере участь не менше двох третин обраних делегатів.

1.9. Повноваження делегатів конференції, з'їзду та делегованих до складу відповідних виборних профспілкових органів перевіряє мандатна комісія, яка була обрана на останній звітно-виборній конференції, з'їзді.

Повноваження постійно діючої мандатної комісії припиняються після обрання її нового складу на звітно-виборній конференції, з'їзді.

1.10. Для ведення звітно-виборних зборів, конференції, з'їзду відкритим голосуванням обирається президія. Вона керує роботою зборів, конференції, з'їзду і несе повну відповідальність за правильність проведення, дотримання вимог Статуту Профспілки та цієї Інструкції.

Рішенням зборів, конференції, з'їзду можуть також обиратися їх робочі органи:

- **секретаріат** - для організації запису на виступи, відміток про черговість їх надходження, для роботи з телеграмами, листами, скаргами, що надійшли, розшифрування стенограми або звукозапису, передачі матеріалів для засобів масової інформації, надання допомоги президії з інших організаційних питань;

- **редакційна комісія** - для підготовки (доопрацювання) проектів постанов, резолюцій зборів, конференції, з'їзду;

- **лічильна комісія** (група лічильників) - для підрахунку голосів при відкритому голосуванні або для проведення закритого (таємного) голосування. У малочисельних організаціях функції лічильної комісії може виконувати президія зборів або за її дорученням один із членів Профспілки.

Збори, конференція, з'їзд можуть утворювати інші робочі органи для сприяння їх успішному проведенню та відкритості їх роботи.

Профспілковий орган, що звітує, може вносити пропозиції щодо персонального складу цих робочих органів.

1.11. Звітні доповіді профспілкових комітетів (рад) первинних і територіальних організацій Профспілки заздалегідь обговорюються і затверджуються на засіданнях профкомів, виборних профспілкових органів відповідних територіальних організацій Профспілки, а звіти ревізійних комісій - на їх засіданнях.

## 2. Висунення та обговорення кандидатур до складу профспілкових органів

2.1. Вибори голів (заступників голів) організаційних ланок Профспілки та вибори профспілкових органів або визнання повноважень делегованих членів проводяться після обговорення зборами, конференцією, з'їздом звітної доповіді відповідного профоргану, доповіді ревізійної комісії та прийняття по них рішень.

За згодою учасників зборів, конференції, з'їзду постанови можуть прийматися під час роботи лічильної комісії.

2.2. Перед проведенням виборів збори, конференція, з'їзд попередньо визначають кількісний склад виборного профспілкового органу. Це не обмежує права учасників вносити до списку для голосування будь-яку кількість кандидатур.

Рішення про кількісний склад, висунення і обговорення кандидатур до

профоргану, що обирається, приймаються відкритим голосуванням.

Пропозиції щодо кількісного та персонального складу комітетів (рад), ревізійних, мандатних комісій та їх голів можуть вноситися, як безпосередньо на зборах, конференціях, з'їздах, так і попередньо обговорені виборними профспілковими органами.

До складу профспілкового органу можуть бути висунуті члени Профспілки даної профспілкової організації, які відсутні на зборах (конференції) або не є делегатами конференції.

Пропозиції про припинення висунення кандидатур ставляться на голосування.

2.3. Перед проведенням звітно-виборних конференцій, з'їзду можуть скликатися наради представників делегацій для того, щоб попередньо висунути кандидатури до нового складу профоргану, ревізійної та мандатної комісії.

2.4. У випадку формування профоргану шляхом прямого делегування мандатна комісія конференції, з'їзду перевіряє подані документи на делегованих членів, доповідає свої висновки конференції, з'їзду, які приймають рішення про визнання (невизнання) їх повноважень.

2.5. Делегування до складу комітетів (рад) Профспілки проводиться, як правило, разом з виборами делегатів на звітно-виборні, конференції, з'їзди, а в період між звітно-виборними зборами, конференціями - за окремим рішенням профспілкових зборів, територіальних виборних профспілкових органів.

2.6. Учасники зборів, делегати конференції, з'їзду можуть обговорювати усі висунуті кандидатури персонально. Кожен з них має необмежене право аргументованого відводу кандидатур. Пропозиції про припинення обговорення тієї чи іншої кандидатури ставляться на голосування. Після обговорення кандидатур, щодо яких надійшли відводи, по кожній окремо вирішується питання про те, включати чи не включати їх до списку для голосування. Кандидатури, проти яких не було заперечень, включаються до списку без голосування.

Особи, які заявили про самовідвід, виключаються із списку для голосування, про що оголошується учасникам зборів, делегатам конференцій, з'їзду.

2.7. Член профспілкового органу, який обраний прямим делегуванням, може бути відкликаний та замінений рішенням комітетом (радою) тієї профспілкової організації, від якої він делегований.

### **3. Порядок голосування**

3.1. Перед початком голосування (після висунення кандидатур) збори, конференція, з'їзд приймають рішення, за якою формою голосування (відкритою чи таємною) будуть проводитись вибори:

- керівника профспілкової організації, його заступника (заступників);

- членів виборного органу;
- членів ревізійної та мандатної комісії;
- делегатів на конференцію, з'їзд, при необхідності представників (делегованих членів) до складу вищого за ступенем профспілкового органу.

3.2. Організація проведення голосування, підрахунок голосів покладається на лічильну комісію.

Лічильна комісія на своєму організаційному засіданні обирає голову та секретаря комісії, про що складається протокол №1. За дорученням комісії її голова або інший член комісії оголошує учасникам зборів, делегатам конференції, з'їзду протокол №1, який вони беруть до відома, і роз'яснює порядок голосування.

3.3. У голосуванні з виборів голови, його заступника (заступників), членів виборних профорганів, ревізійної та мандатної комісії беруть участь лише члени Профспілки даної первинної організації, делегати конференції, з'їзду.

При відкритому голосуванні по кожній кандидатурі підраховуються усі голоси, подані «за», «проти», «утримались» (делегати конференції, з'їзду голосують посвідченням делегата).

Результати відкритого голосування доповідаються зборам, конференції, з'їзду, затверджуються відповідною постановою та заносяться до протоколу зборів, конференції, з'їзду.

3.4. Закрите (таємне) голосування проводиться у такому порядку:

- перед початком голосування лічильна комісія готує бюлетені для таємного голосування, що завіряються печаткою (штампом) та опечатує виборні скриньки. В бюлетені прізвища кандидатур вносяться за рішенням лічильної комісії: в алфавітному порядку або в порядку їх внесення. За рішенням конференції в бюлетенях можуть вказуватись посади включених до них кандидатур;

- лічильна комісія видає кожному учаснику зборів, делегату конференції, з'їзду (делегатам - за пред'явленням посвідчення делегата) по одному екземпляру бюлетеня з кандидатурами для голосування і робить про це відмітку в списку учасників зборів, делегатів;

- учасники зборів, делегати мають право закреслювати кандидатури або дописати нові незалежно від того, в якій кількості попередньо визначено обрати виборний орган;

- після голосування лічильна комісія розкриває скриньки з бюлетенями і проводить підрахунок голосів у відведеному для цього приміщенні або в присутності учасників зборів, конференції, якщо буде прийнято таке рішення;

- про результати голосування лічильна комісія складає протокол, в якому вказується кількість голосів, поданих «за», «проти», «утримались» по кожній кандидатурі. Протокол підписують усі члени лічильної комісії. Якщо

протокол більшістю членів лічильної комісії не підписаний, він може бути визнаний недійсним, про що збори, конференція, з'їзд приймають відповідне рішення;

- лічильна комісія доповідає зборам, конференції, з'їзду результати голосування. Підсумки виборів затверджуються зборами, конференцією, з'їздом та приймається відповідна постанова.

3.5. Учаснику зборів, конференції, з'їзду видаються бюлетені: один з виборів керівників організаційних ланок Профспілки, другий - з виборів членів виборного органу. Обрані керівники вважаються також обраними до складу комітету (ради).

3.6. Недійсними є бюлетені невстановленої форми, а з виборів керівників профорганів - і ті бюлетені, в яких залишено дві або більше кандидатур.

3.7. Обраними вважаються особи (керівники та члени виборних органів), за яких проголосувало більше половини членів Профспілки, присутніх на зборах, делегатів конференції, з'їзду, що взяли участь у голосуванні за наявності кворуму.

Якщо за підсумками голосування до складу профспілкового органу обрано більше чи менше членів, ніж це було встановлено, збори, конференція, з'їзд можуть прийняти рішення про затвердження складу профоргану в новій кількості за результатами голосування. У випадку, коли більшість учасників зборів, делегатів конференції, з'їзду проголосує за раніше встановлений кількісний склад профоргану, то знову проводиться обговорення висунутих кандидатур і повторне голосування або приймається рішення зборів, конференції, з'їзду про обрання виборного органу у визначеній кількості за відносною більшістю голосів (принцип рейтингового голосування).

Якщо за результатами голосування щодо виборів делегатів конференції, з'їзду їх виявиться більше, ніж треба за нормою представництва, то слід заново обговорити висунуті кандидатури і провести повторне голосування.

Списки обраних до комітету (ради), ревізійної, мандатної комісії, делегатів на конференції, з'їзди, вносяться до протоколу зборів, конференції, з'їзду.

#### **4. Прикінцеві положення.**

4.1. Керівники, їх заступники, члени виборних профспілкових органів, які не виправдали довір'я, допустили порушення Статуту Профспілки, можуть бути звільнені або виведені зі складу цих органів за рішенням зборів, конференцій. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього подано більше половини голосів за наявності кворуму.

4.2. Члени виборного профспілкового органу, які втратили з ним зв'язок внаслідок тривалої хвороби, зміни місця роботи або місця проживання, виводяться із його складу. Поповнення складу виборного органу здійснюється згідно з встановленим порядком формування цих органів.

4.3. Дострокове звільнення з посади голови профспілкової організації, його заступника (заступників) за їх ініціативою або з підстав, передбачених чинним трудовим законодавством, проводиться на засіданні відповідного виборного профоргану. Дострокові вибори голови профспілкової організації, його заступника (заступників) проводяться на зборах, конференціях на період до чергових звітно-виборних зборів, конференції.

4.4. Дострокові вибори будь-якого виборного профспілкового органу, керівників та їх заступників можуть бути проведені на вимогу не менше однієї третини членів Профспілки, які об'єднуються відповідною профспілковою організацією, або за пропозицією вищого за ступенем керівного профспілкового органу, який має право ініціювати проведення засідань нижчих за ступенем профспілкових органів.

4.5. Усі матеріали закритого (таємного) голосування пакуються, засвідчуються печаткою і підписами членів лічильної комісії та передаються відповідному профспілковому органу на зберігання до наступних виборів.

Проведення звітно-виборних зборів, конференцій, з'їзду оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем робочої президії.

4.6. Після закінчення звітів і виборів в організації Профспілки складається звіт за встановленою у Профспілці формою, який подається у виборний орган вищої за ступенем організації Профспілки.



*СХВАЛЕНО*  
*Постанова президії ЦК Профспілки*  
*Працівників освіти і науки України*  
*від 25.03.2014 року, № П-7-2.*

## МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України

### 1. Загальні положення.

1.1. Звіти і вибори в організаційних ланках Профспілки проводяться в єдині терміни. Рішення про проведення звітів і виборів приймаються Центральним комітетом Профспілки (президією ЦК Профспілки) та на його підставі відповідними виборними органами Кримської республіканської (далі - республіканської), обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки.

1.2. На звітно-виборних зборах, конференціях заслуховуються звіти профспілкових комітетів первинних профспілкових організацій, профорганізаторів, комітетів (рад) територіальних організацій Профспілки, ревізійних комісій організаційних ланок всіх рівнів.

1.3. У первинних профспілкових організаціях, які мають структурні ланки в підрозділах установи або організації, напередодні звітно-виборних зборів, конференцій проводяться звіти профгрупоргів, профспілкових бюро.

1.4. Звітно-виборні профспілкові конференції в районних, районних в містах, об'єднаних районних-міських, міських організаціях Профспілки проводяться після завершення звітно-виборних профспілкових зборів, конференцій у всіх первинних профспілкових організаціях.

1.5. Звітно-виборні профспілкові конференції республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки проводяться після завершення звітів і виборів у всіх районних, районних в містах, об'єднаних районних-міських, міських організаціях Профспілки, первинних організаціях вищих навчальних закладів.

1.6. Звітні доповіді профспілкових комітетів (рад) первинних і територіальних організацій Профспілки заздалегідь обговорюються і

затверджуються на засіданнях профкомів, виборних профспілкових органів відповідних територіальних організацій Профспілки.

1.7. Звітні доповіді ревізійних комісій організаційних ланок Профспілки всіх рівнів розглядаються та затверджуються на засіданнях цих комісій.

1.8. Перед звітно-виборною кампанією виборний орган територіальної організації Профспілки визначає порядок формування комітету (ради) Профспілки (вибори на конференції чи пряме делегування), попередній кількісний склад і доводить норму представництва до організації Профспілки, що входять у структуру відповідної територіальної організації Профспілки.

1.9. Члени Профспілки повідомляються про скликання звітно-виборних зборів, конференцій щодо виборів:

- у профгрупах - не пізніше як за 5 днів;
- в організаціях структурного підрозділу - не пізніше як за 10 днів;
- у первинних профспілкових організаціях - не пізніше як за 15 днів;
- у районних, районних у містах, об'єднаних районних-міських, міських організаціях Профспілки - не пізніше як за 20 днів;
- у територіальних організаціях Профспілки - не пізніше як за місяць.

### 2. Норми представництва і порядок обрання делегатів.

2.1. Делегати на конференції республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських, районних, районних в містах, об'єднаних районних-міських, міських організацій Профспілки обираються на зборах, конференціях за нормою представництва, затвердженою республіканською, обласними, Київською та Севастопольською міськими, районними, районними в містах, об'єднаними районними-міськими міськими комітетами і радами Профспілки.

З метою забезпечення участі в роботі конференцій первинних, територіальних організацій Профспілки представників різних професійних груп і молоді, яка навчається, виборні профспілкові органи республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки можуть рекомендувати представництво делегатів, що обираються на профспілкові конференції обласних, районних, міських організацій Профспілки.

2.2. Делегати на конференції республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки обираються на конференціях районних, районних у містах, об'єднаних районних-міських, міських, вищих навчальних закладів організацій Профспілки за нормами представництва, затвердженими республіканським, обласними, Київським та Севастопольським міськими виборними органами Профспілки.

2.3. Норми обрання делегатів на з'їзд Профспілки, порядок формування, квоти на обрання представників до складу ЦК Профспілки встановлюються Центральним комітетом Профспілки. Делегати на з'їзд Профспілки обираються на конференціях республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки.

### 3. Регламент роботи, порядок денний і робочі органи звітно-виборних зборів і конференцій.

3.1. Пропозиції до регламенту роботи і порядку денного зборів, конференцій заздалегідь формуються виборним профспілковим органом

первинної або територіальної організації Профспілки і вносяться на розгляд зборів, конференцій.

3.2. Орієнтовний порядок денний звітно-виборних профспілкових зборів (конференцій):

3.2.1. *Первинна профспілкова організація:*

- звіт про роботу профспілкового комітету;
- звіт ревізійної комісії;
- вибори голови, заступника (заступників) голови первинної профспілкової організації;
- вибори профспілкового комітету;
- вибори ревізійної комісії;
- вибори делегатів на конференцію відповідної вищої за ступенем територіальної організації Профспілки;
- делегування представників первинної профспілкової організації до складу відповідного територіального комітету (ради) Профспілки (в разі прямого делегування);
- внесення змін і доповнень до Положення про первинну профспілкову організацію (за необхідності).

3.2.2. *Первинна профспілкова організація, що налічує до 15 членів Профспілки:*

- звіт про роботу профорганізатора;
- вибори профспілкового організатора, його заступника (заступників);
- вибори делегатів на конференцію відповідної міської, районної організації Профспілки;
- делегування представників первинної профспілкової організації до складу відповідного територіального комітету (ради) профспілки (в разі прямого делегування);
- внесення змін і доповнень до Положення про первинну профспілкову організацію (за необхідності).

3.2.3. *Районна, районна в місті, об'єднана районно-міська, міська організація Профспілки та прирівняні до них згідно із абз.2 пункту 42.1 Статуту:*

- звіт про роботу комітету (ради) Профспілки;
- звіт ревізійної комісії;
- вибори голови, заступника (заступників) голови організації Профспілки;
- вибори комітету (ради) Профспілки або формування складу комітету (ради) в разі прямого делегування;
- вибори ревізійної комісії;
- вибори мандатної комісії;
- вибори делегатів на конференцію відповідної вищої за ступенем територіальної організації Профспілки;
- делегування представників до складу територіального виборного

органу профспілки (в разі прямого делегування);

- внесення змін і доповнень до Положення про міську, районну організацію Профспілки (за необхідності).

3.2.4. *Республіканська, обласні, Київська та Севастопольська міські організації Профспілки:*

- звіт про роботу комітету (ради) Профспілки;
- звіт ревізійної комісії;
- вибори голови, заступника (заступників) голови територіальної організації Профспілки;
- вибори комітету (ради) Профспілки або формування складу комітету (ради) в разі прямого делегування;
- вибори ревізійної комісії;
- вибори мандатної комісії;
- вибори делегатів на з'їзд Профспілки;
- делегування представників до складу Центрального комітету Профспілки;
- внесення змін і доповнень до Положення про територіальну організацію Профспілки (за необхідності).

3.3. Для ведення звітно-виборних зборів, конференцій відкритим голосуванням обираються:

- на звітно-виборних зборах профгруп, профспілкових організацій структурних підрозділів - голова і секретар зборів;
- на звітно-виборних зборах, конференціях первинних профспілкових організацій - президія, секретаріат, лічильна комісія (група лічильників), редакційна комісія;
- на звітно-виборних конференціях районних, районних в містах, об'єднаних районних-міських, міських, територіальних організацій Профспілки, первинних профспілкових організацій закладів вищої та професійної освіти - президія, секретаріат, редакційна, лічильна комісії (група лічильників).

Кількісний і персональний склад робочих органів зборів, конференції визначається зборами, конференцією.

Мандатна комісія (постійно діюча), склад якої було обрано на останній звітно-виборній конференції, доповідає конференції про перевірку повноважень делегатів конференції та делегованих до складу відповідних виборних профспілкових органів. Для мандатної комісії основним документом, що встановлює повноваження делегатів та делегованих до складу відповідних виборних профспілкових органів, є витяг з протоколу звітно-виборних зборів або конференції про його обрання.

Рішення зборів, конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини тих членів Профспілки, які взяли участь у зборах, делегатів конференції за наявності кворуму.

#### **4. Порядок виборів профспілкових органів. Форми голосування.**

4.1. Вибори профспілкових органів проводяться на зборах, конференціях

первинних профспілкових організацій, територіальних організацій Профспілки після заслуховування і обговорення звітів відповідного виборного профспілкового органу, ревізійної комісії і прийняття по них рішень.

4.1.1. На звітно-виборних зборах, конференціях первинної профспілкової організації обираються:

- голова профспілкової організації, його заступник (заступники);
- профспілковий комітет;
- ревізійна комісія профспілкової організації.

Висунення кандидатур на посаду голови (заступників) первинної профспілкової організації, до складу профспілкового комітету може здійснюватися як безпосередньо на звітно-виборних зборах, конференції так і з числа попередньо обговорених.

При обранні керівників (голів, заступників) організаційних ланок Профспілки на зборах, конференціях висунення кандидатур на ці посади, їх обговорення і голосування проводиться окремо від складу членів виборного профспілкового органу.

Склад профспілкового комітету може обиратися як безпосередньо на звітно-виборних зборах, конференції, так і формуватися шляхом прямого делегування від профспілкових груп, структурних ланок профспілкової організації.

4.1.2. На звітно-виборній профспілковій конференції територіальної організації Профспілки та прирівняних до них згідно із абз.2 пункту 42.1 Статуту обираються:

- голова територіальної організації Профспілки, його заступник (заступники);
- комітет (рада) територіальної організації Профспілки або формується шляхом прямого делегування;
- ревізійна комісія територіальної організації Профспілки;
- манданта комісія територіальної організації Профспілки;

Висунення кандидатур до складу виборного органу територіальної організації Профспілки може здійснюватися як безпосередньо на конференції в порядку, визначеному конференцією, так і шляхом прямого делегування від первинних, районних, районних в містах, об'єднаних районних-міських, міських профспілкових організацій, що входять в структуру територіальної організації Профспілки.

У територіальній організації Профспілки в ході підготовки до конференції для формування пропозицій щодо персонального складу комітету (ради) Профспілки, голови, заступника голови (заступників) територіальної організації Профспілки, як правило, скликаються наради керівників (представників) делегацій або затверджується тимчасова комісія з висунення кандидатур для узагальнення пропозицій, що надійшли, і внесення їх на розгляд конференції.

При формуванні складу виборного профспілкового органу за принципом прямого делегування конференція на підставі доповіді мандатної комісії затверджує його склад.

В період підготовки звітів і виборів для вироблення пропозицій щодо

кандидатур до складу виборних профспілкових органів, на посаду голови, заступника (заступників) голови організації Профспілки можуть створюватися робочі групи, тимчасові комісії з висунення кандидатур.

4.2. Внесення пропозицій щодо кандидатур на посаду голови, заступника голови (заступників) організації Профспілки, до складу профспілкових органів не обмежує прав членів Профспілки, делегатів конференції висувати інші кандидатури.

До складу профспілкового органу можуть бути висунуті члени Профспілки даної профспілкової організації, які відсутні на зборах (конференції) або не є делегатами конференції.

4.3. Член Профспілки, що є учасником зборів або делегатом конференції, має право висунути свою кандидатуру до складу виборного профспілкового органу або на посаду голови, заступника голови організації Профспілки в порядку, визначеному зборами, конференцією.

4.4. Після внесення пропозицій про припинення висунення кандидатур президія зборів, конференції зобов'язана поставити на голосування питання про припинення висунення кандидатур і підведення ризику під списком висунутих кандидатур. Відповідне рішення ухвалюється відкритим голосуванням.

Після ухвалення рішення про припинення висунення кандидатур за рішенням зборів, конференції проводиться їх персональне обговорення і формування списку для проведення голосування.

Вибори профспілкових органів за рішенням конференції можуть проводитися як відкритим, так і закритим (таємним) голосуванням.

4.5. У голосуванні з виборів профспілкових органів беруть участь тільки члени Профспілки, що перебувають на обліку в первинній організації Профспілки, делегати відповідної профспілкової конференції.

4.6. Відкрите голосування

Для проведення відкритого голосування використовуються тимчасові посвідчення, мандати або спеціально виготовлені картки.

Підрахунок голосів при відкритому голосуванні проводиться президією зборів чи конференції або обраною лічильною комісією (групою лічильників).

По кожній проголосованій кандидатурі підраховуються голоси, подані «за», «проти», «утримались». Дані персонального голосування заносяться до протоколу зборів, конференції.

Обраним визнається той, хто набрав більше половини голосів учасників зборів, делегатів конференції за наявності кворуму.

4.7. Закрите (таємне) голосування.

Проведення закритого (таємного) голосування і підрахунок його результатів здійснює лічильна комісія. До складу лічильної комісії недоцільно обирати членів Профспілки, кандидатури яких висунуті для обрання до складу виборних органів профспілкової організації.

Лічильна комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову і секретаря, про що складає протокол №1. Протокол № 1 підлягає затвердженню зборами або конференцією.

Лічильна комісія проводить закрите (таємне) голосування в наступній

послідовності:

- на підставі сформованого і затвердженого зборами, конференцією списку кандидатур для обрання до складу виборного профспілкового органу, на посаду голови, заступника голови (заступників) профспілкової організації лічильна комісія готує бюлетені для таємного голосування окремо по кожному пункту голосування (по виборах голови, заступника голови (заступників) організації Профспілки, профспілкового органу, ревізійної, мандатної комісії, представників до складу вищих за ступенем профспілкових органів);

- опечатує скриньку для голосування, визначає місце для її встановлення і забезпечує необхідні умови для проведення процедури таємного голосування;

- організовує за списком видачу бюлетенів учасникам зборів, делегатам конференції;

- забезпечує процес голосування і підрахунок голосів щодо кожної кандидатури окремо;

- оформляє відповідні протоколи за підсумками виборів і вносить його на затвердження зборів, конференції.

Всі розбіжності, що виникають в роботі лічильної комісії, вирішуються зборами (конференцією).

4.8. Якщо за результатами закритого (таємного) голосування до складу керівного виборного профспілкового органу обрано більшу або меншу кількість осіб, ніж це було заздалегідь встановлено, то збори, конференція відкритим голосуванням можуть прийняти рішення про визнання результатів голосування з виборів профспілкового органу в новому кількісному складі.

Якщо учасники зборів, делегати конференції не погодяться з результатами голосування, то проводиться висунення нових кандидатур і повторне голосування.

4.9. Вибори делегатів на конференцію вищої за ступенем організації Профспілки і представників до складу виборного профспілкового органу вищої за ступенем профспілкової організації здійснюються за квотами, встановленими виборним органом вищої за ступенем організації Профспілки.

4.10. Поіменний склад обраних до відповідного виборного профспілкового органу, ревізійної комісії, делегатів на конференцію вищої за ступенем організації Профспілки, делегованих до складу виборного органу вищої за ступенем організації Профспілки вноситься до протоколу зборів, конференції, затверджується рішенням зборів, конференції і доводиться до відома членів Профспілки.

## 5. Порядок обрання голови організації Профспілки, його заступника (заступників)

5.1. Голови первинних, територіальних організацій Профспілки, їх заступники обираються терміном на 5 років на профспілкових зборах, конференціях в порядку, який визначається зборами, конференцією.

На посади голів (заступників) первинних профспілкових організацій студентів доцільно обирати осіб, які перебувають на профспілковому обліку в цих організаціях і за віком не старші 35 років.

Результати виборів заносяться в протокол, оформляються постановами

зборів, конференції і доводяться до відома членів Профспілки.

При виборах голів організації Профспілки, їх заступників закритим (таємним) голосуванням з декількох кандидатур в бюлетені (в процесі голосування) слід залишити одну з кандидатур, внесених до бюлетеня, або внести нову. Обраною вважається кандидатура, що отримала більше половини голосів учасників зборів, делегатів конференції, які взяли участь в роботі зборів, конференції за наявності кворуму.

5.2. Якщо за результатами голосування жодна з кандидатур не набрала більше половини голосів (за наявності більше двох кандидатур), то за рішенням зборів, конференції проводиться висунення нових кандидатур і проведення нового етапу голосування.

5.3. При виборах голови організації Профспілки, його заступника (заступників) бюлетені, в яких залишилось дві і більше кандидатур, вважаються недійсними.

6. Підбиття підсумків звітів і виборів, зберігання документів.

6.1. Матеріали закритого (таємного) голосування, бюлетені, протоколи лічильної комісії, а також інші документи (заяви, записки та ін.) зберігаються в профспілковій організації до чергових звітів і виборів, як документи для внутрішнього користування. Після обрання нового складу профспілкового органу матеріали попередніх виборів передаються в архів або знищуються за актом. Акт підписується новообраним головою організації, головою ревізійної комісії і зберігається в справах профспілкового комітету.

6.2. Після закінчення звітів і виборів в організації Профспілки складається звіт за встановленою у Профспілці формою, який подається у виборний орган вищої за ступенем організації Профспілки.

6.3. Підсумки звітів і виборів в територіальній організації Профспілки підбиваються на засіданнях президій відповідних комітетів (рад) Профспілки.

**У разі виявлення в ході звітів і виборів грубого порушення Статуту Профспілки, Інструкції з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України, виборний орган вищої за ступенем територіальної організації Профспілки має право прийняти рішення про скасування результатів виборів і проведення повторних виборів.**

**РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,  
необхідних для проведення звітно-виборних зборів(конференції)**

1. Статут Профспілки працівників освіти і науки України.
2. Інструкція з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України.
3. План підготовки до зборів (конференції).
4. Постанова виборного органу про проведення звітно-виборних зборів (конференції).
5. Список членів Профспілки (делегатів конференції) в 2-х екземплярах в алфавітному порядку (для реєстрації та для лічильної комісії).  
Список запрошених.
6. Порядок ведення зборів(конференції).
7. Порядок денний.
8. Регламент роботи.
9. Звітна доповідь виборного органу, затверджена на його засіданні
- 10.Звітна доповідь ревізійної комісії, затверджена на засіданні комісії.
- 11.Проект постанови із звітної доповіді виборного органу.
- 12.Бланки протоколів лічильної комісії.
- 13.Списки осіб, рекомендованих (делегованих) до нового складу виборного органу, ревізійної комісії.
- 14.Пропозиції щодо складу:
  - президії (голови і секретаря) зборів (конференції);
  - секретаріату;
  - лічильної комісії;
  - редакційної комісії.
- 15.Витяг з постанови вищого за рівнем профоргану про обрання делегатів на звітно-виборну конференцію відповідної організації Профспілки та делегування представника до нового складу профоргану (якщо формується шляхом прямого делегування).
- 16.Списки бажаючих виступити.

**РОБОЧИЙ ПЛАН  
підготовки та проведення звітно-виборних зборів (конференції)**

*(дата і місце проведення)*

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відпові - дальні за виконання
1.	Провести засідання виборного органу і прийняти постанову про проведення зборів (конференції). У постанові пленуму районного комітету Профспілки визначити порядок формування районного комітету Профспілки (обрати на конференції чи шляхом прямого делегування); встановити норму представництва делегатів на звітно-виборну конференцію районної організації Профспілки.		голова виборного органу
2.	Своєчасно сповістити членів Профспілки, розіслати повідомлення делегатам та запрошення запрошеним про час проведення звітно-виборних зборів (конференції) по виборах: - профспілкового комітету, проф-організатора; - районного, міського комітету Профспілки	не пізніше як за 15 днів не пізніше як за 20 днів	
3.	Підготувати звітні доповіді виборного органу, ревізійної комісії і затвердити на засіданнях комітетів, ревізійної комісії	не пізніше як за 7 днів до проведення зборів (конференції)	голови виборного органу і ревкомісії
4.	Підготувати проект постанови по звіту виборного органу.	за 5 днів до зборів (конференції)	
5.	Підготувати порядок ведення зборів (конференції).		
6.	Підготувати пропозиції до складу робочих органів: - зборів: робоча президія (в т.ч. голова, секретар), редакційна, лічильна комісії; - конференції:		голова виборного органу



	робоча президія, секретаріат, редакційна, лічильна комісія.		
7.	Скласти в 2-х екземплярах списки членів Профспілки (делегатів конференції), один для реєстрації, другий для видачі бюлетенів для таємного голосування (якщо на зборах (конференції) буде прийняте рішення про проведення таємного голосування).		
8.	Підготувати все необхідне для проведення таємного голосування (бланки протоколів лічильної комісії і бюлетенів, скриньку, олівці, папір, комп'ютер, сургуч, печатку, шпагат).		
9.	Провести роботу щодо забезпечення явки членів Профспілки (делегатів) на збори (конференцію)		члени профкому (президії)
10.	Підготувати та внести на розгляд профкому (президії) кошторис витрат на проведення зборів (конференції)		скарбник (бухгалтер)
11.	Забезпечити своєчасне надходження до вищого за рівнем виборного органу: - витягів із протоколів профспілкових зборів про вибори делегатів конференції, про делегування до складу вищого за рівнем профоргану; - анкет делегатів конференції		
12.	Підготувати приміщення для проведення зборів (конференції)	за 2 дні до зборів (конференції)	
13.	Зібрати попередні пропозиції щодо складу виборного органу	за 5 – 7 днів до зборів(конференції)	
14.	Забезпечити робочі органи канцелярським приладдям		
15.	Забезпечити чергування в приміщенні, де проходять збори (конференція)		
16.	Організувати реєстрацію учасників зборів (конференції)		

## ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ

звітно-виборних зборів первинної профспілкової організації

\_\_\_\_\_ (назва ППО)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (місце проведення)

Голова профкому:

Шановні члени Профспілки та запрошені!  
На обліку в первинній профспілковій організації

\_\_\_\_\_ (назва)

перебуває \_\_\_\_ членів Профспілки.

Присутні на зборах \_\_\_\_\_ членів Профспілки.  
Відсутні з поважних причин \_\_\_\_\_ членів Профспілки.

Відповідно до Статуту Профспілки кворум є.  
Є пропозиція розпочати роботу зборів.

Чи є інші пропозиції?

Хто за те, щоб розпочати збори, прошу голосувати.

Хто проти? Утримався?

Приймається.

Звітно-виборні профспілкові збори вважаються відкритими.

У роботі зборів беруть участь: \_\_\_\_\_ (П.І.Б., посади запрошених)

Для проведення зборів нам потрібно обрати робочу президію  
Є пропозиція обрати робочу президію в кількості 3 осіб.

Чи є заперечення щодо кількісного складу?

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

Проти? Утримались?

Приймається.

Є пропозиція запросити до президії (із числа запрошених)

Хто за? Хто проти? Хто утримався?

Прошу президію зайняти свої місця.

**Далі збори веде головуючий із складу президії.**

Головуючий:

Дозвольте перейти до формування робочих органів зборів.

Обираємо секретаря.

Які є пропозиції?

Ставимо на голосування .

За? Проти? Утримались?

#### Секретар обраний.

Для проведення виборів нам необхідно обрати лічильну комісію.

Є пропозиція обрати лічильну комісію в кількості 3 осіб.

Чи є заперечення щодо кількісного складу?

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Проти? Утримались?

Приймається.

Персонально.

Хто за? Проти? Утримались?

#### Комісія обрана.

Членів лічильної комісії прошу провести організаційне засідання з обрання голови комісії і секретаря та поінформувати про результати учасників зборів.

Є пропозиція обрати редакційну комісію (або доручити редагування проекту постанови робочій президії).

Хто за? Проти? Утримались?

Приймається.

Нам необхідно затвердити порядок денний зборів.

**Оголошується порядок денний.**

Які будуть зауваження?

Голосуємо. Хто за те, щоб затвердити запропонований порядок денний зборів?

Хто проти? Хто утримався?

Приймається

Нам необхідно затвердити регламент зборів.

Оголошується регламент.

Які будуть зауваження?

Голосуємо. Хто за те, щоб затвердити запропонований регламент зборів?

Хто проти? Хто утримався?

Приймається.

**Слово надається лічильній комісії для повідомлення про вибори голови та секретаря лічильної комісії.**

Головуючий:

Слово для звітної доповіді про роботу профспілкового комітету надається голові \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

Головуючий:

Які запитання до доповідача?

Домовимось, якщо будуть запитання, задавати їх у письмовій формі.

Пропонуємо заслухати звіт ревізійної комісії і обговорення доповідей проводити одночасно.

Немає заперечень?

Слово для звітної доповіді ревізійної комісії надається голові

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

Доповідь закінчена. Чи є запитання до доповідача?

Приступаємо до обговорення доповідей.

Слово для виступу надається \_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

Підготуватися \_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

Шановні учасники зборів !

Хто бажає виступити, просимо записуватись.

Продовжуємо обговорення доповідей.

Слово для виступу надається \_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

Підготуватися \_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

Просимо у виступах давати оцінку роботи профкому.

Головуючий:

(після 5 - 6 виступів)

Нам необхідно порадитись. Для участі в обговоренні доповідей записалося \_\_\_\_\_ чоловік, виступило \_\_\_\_\_ чоловік. Надходять пропозиції про припинення обговорення. Ніхто не наполягає на продовженні виступів?

Хто за те, щоб припинити обговорення? Хто проти? Утримався?

Приймається.

Прохання до членів Профспілки, які не встигли виступити, передати тези виступів до секретаріату.

Слово для відповідей на запитання та заключного слова надається \_\_\_\_\_ - голові профкому.

(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ - голові ревізійної комісії.

(П.І.Б.)

Головуючий:

Шановні учасники зборів!

Нам необхідно дати оцінку роботи профкому за звітний період, прийняти постанову зборів та затвердити звіт ревізійної комісії.

У процесі виступів надходили пропозиції оцінити роботу профкому «задовільно» («незадовільно»).

Будуть інші пропозиції?

Хто за те, щоб роботу профкому визнати задовільною, прошу голосувати  
Хто проти? Утримався?

Приймається

Які будуть пропозиції щодо проекту постанови?

Є пропозиція взяти проект постанови за основу.

Немає інших пропозицій?

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався?

Які ще будуть доповнення, зміни чи зауваження до проекту постанови?

*(Розглядаються доповнення, зміни та поправки)*

Пропонуємо прийняти даний **проект постанови** з внесеними доповненнями та змінами як **постанову** зборів.

Інших пропозицій немає?

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався?

Постанова зборів прийнята.

Нам необхідно затвердити звітну доповідь ревізійної комісії.

Хто за те, щоб доповідь ревізійної комісії затвердити, прошу голосувати.

Хто проти? Утримався?

Затверджується.

Головуючий:

Шановні делегати! Переходимо до **третього питання** порядку денного:

**Вибори голови первинної профспілкової організації**

Чи є необхідність знайомити вас з Інструкцією про проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України?

Нам необхідно вирішити, яким голосуванням проводити вибори: відкритим чи таємним.

Хто за те, щоб голосування було відкритим, прошу голосувати. Проти? Утримались?

Хто за те, щоб голосування було таємним, прошу голосувати. Хто проти? Утримався?

За більшістю голосів приймається рішення вибори провести \_\_\_\_\_ голосуванням.

Головуючий: Переходимо до висунення кандидатур на посаду голови.

Надійшла пропозиція обрати головою первинної профспілкової організації \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

Які є ще пропозиції?

Підводимо ризику. Хто за? Хто проти? Утримався?

Обговорюємо кандидатури на посади голови.

Є відводи? Самовідвід? Зауваження?

Голосуємо в порядку висунення кандидатур. Нагадую, що кожен учасник зборів може проголосувати **лише за одну** кандидатуру.

Хто за те, щоб головою первинної профспілкової організації обрати \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ , прошу голосувати. Проти? Утримались?  
(П.І.Б.)

*(Таким же чином голосують по інших кандидатурах)*

*(Лічильна комісія підраховує і оголошує результати “за”, “проти”, “утримались”, голова лічильної комісії повинен слідувати за балансом голосів).*

*Оголошуються результати. Обраним вважається той, хто набрав більше половини голосів присутніх на зборах за наявності кворуму на момент голосування.*

Таким чином, головою первинної профспілкової організації обрано

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

*(Якщо вибори голови профспілкової організації, профкому, ревкомісії, делегатів на районну звітно-виборну конференцію та делегування представника до райкому Профспілки проводяться тасмним голосуванням, то оформляються протоколи лічильної комісії і затверджуються зборами).*

Головуючий: Наступне питання порядку денного

#### Вибори профспілкового комітету

Які будуть пропозиції щодо кількісного складу?

Є пропозиція обрати профком у складі \_\_\_\_\_ осіб.

Є інші пропозиції ?

Голосуємо. Хто за? Проти? Утримались?

Приймається.

Переходимо до висування кандидатур.

Після висування відбувається обговорення кандидатур.

*(Кожна кандидатура обговорюється окремо, головуючий запитує, чи є відводи, самовідводи)*

Голосуємо по кожній кандидатурі окремо в порядку надходження.

Хто за те, щоб до складу профкому обрати \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Хто проти? Утримались?

*(Лічильна комісія підраховує голоси й оголошує результати голосування. Таким чином по кожній кандидатурі. Обраними вважаються особи, за яких проголосували більше половини учасників зборів за наявності кворуму на момент голосування).*

Слово надається голові лічильної комісії.

Шановні учасники зборів, за результатами голосування до складу профкому обрано: *(зачитує склад профкому).*

Відповідно до п. 29 Статуту Профспілки працівників освіти і науки України головою профспілкового комітету є обраний голова первинної профспілкової організації.

Головуючий : Продовжуємо вибори

#### Переходимо до виборів ревізійної комісії.

Які є пропозиції щодо кількісного складу ?

Є пропозиція обрати ревкомісію у складі \_\_\_\_\_ осіб.

Є інші пропозиції ?

Голосуємо. Хто за? Проти? Утримались?

Приймається.

Переходимо до висування кандидатур.

Після висування відбувається обговорення кандидатур.

*(Кожна кандидатура обговорюється окремо, головуючий запитує, чи є відводи, самовідводи)*

Голосуємо по кожній кандидатурі окремо в порядку надходження.

Хто за те, щоб до складу ревкомісії обрати \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Хто проти? Утримались?

*(Лічильна комісія підраховує голови і оголошує результати голосування. Таким чином по кожній кандидатурі. Обраними вважаються особи, за яких проголосували більше половини учасників зборів за наявності кворуму на момент голосування)*

Слово надається голові лічильної комісії.

Шановні учасники зборів, за результатами голосування до складу ревкомісії обрано: *(зачитує склад ревкомісії).*

Головуючий:

#### Переходимо до виборів делегатів на районну звітно-виборну конференцію.

Згідно з нормою представництва від нашої профспілкової організації необхідно обрати \_\_\_\_\_ делегатів на звітно-виборну конференцію \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки працівників освіти і науки України.

Які є пропозиції?

Переходимо до персонального обговорення кандидатур.

Голосуємо  
(Проводиться голосування по кожній кандидатурі)

Слово надається голові лічильної комісії.  
Шановні учасники зборів, за результатами голосування делегатами на районну звітно-виборну конференцію обрано: *(зачитує список делегатів)*.

Головуючий: Наступне питання порядку денного

#### **Делегування представника до складу райкому Профспілки**

Згідно з нормою представництва нам необхідно делегувати до складу \_\_\_\_\_ райкому Профспілки 1 представника.

Є пропозиція делегувати голову первинної профспілкової організації (або іншу особу).

Переходимо до обговорення та голосування.

*(Лічильна комісія повідомляє результати голосування).*

Ми обговорили всі питання, які були внесені на розгляд зборів.

***(На розгляд зборів може бути внесене питання про кандидатуру на посаду голови районної організації Профспілки).***

Чи є зауваження щодо ведення зборів? Дозвольте подякувати всім за плідну роботу. Збори оголошуються закритими.

## ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ

\_\_\_\_\_ звітно-виборної конференції \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки працівників освіти і науки України

**Дата** \_\_\_\_\_ **м.** \_\_\_\_\_

Голова райкому Профспілки:

Шановні делегати та запрошені!

Відповідно до установленої на \_\_\_\_ пленумі районного комітету Профспілки нормою представництва на \_\_\_\_\_ звітно-виборну конференцію \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки працівників освіти і науки обрано \_\_\_\_\_ делегатів.

Прибуло на конференцію \_\_\_\_\_ делегатів.  
Відсутні з поважних причин \_\_\_\_\_ делегатів

Є пропозиція розпочати роботу конференції.

Чи є інші пропозиції?

Хто за те, щоб розпочати конференцію, прошу голосувати посвідченнями делегатів.

Хто проти? Утримався? Приймається.

Звітно-виборна профспілкова конференція вважається відкритою.

В роботі конференції беруть участь: \_\_\_\_\_

Шановні учасники конференції, для підтвердження повноважень делегатів конференції слово надається голові мандатної комісії

\_\_\_\_\_ *(П.Л.Б.)*

Є запитання до мандатної комісії?

Пропонуємо доповідь мандатної комісії затвердити.

Немає заперечень?

Голосуємо. Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

Хто проти? Хто утримався?

**Постанова про затвердження доповіді мандатної комісії приймається.**

Для проведення конференції нам потрібно обрати керівні та робочі органи.

Робоча група з підготовки конференції розглянула ряд питань, в тому числі про формування керівних та робочих органів конференції. Ці пропозиції вам роздані



Обираємо робочу президію.  
Чи є заперечення щодо кількісного та персонального складу?  
Є пропозиція запросити до президії (із числа запрошених)  
Хто за даний склад президії, прошу голосувати.  
Хто проти? Хто утримався?

Робоча президія конференції обрана.

Членів робочої президії і запрошених прошу зайняти місця в президії.

Головуючий:

Дозвольте перейти до формування робочих органів конференції.

Обираємо секретаріат.  
Пропозиції робочої групи щодо секретаріату у вас є.  
Які зауваження стосовно кількісного і персонального складу секретаріату?  
Хто за те, щоб обрати секретаріат у запропонованому складі, прошу  
голосувати.  
Проти? Утримались?

Секретаріат обраний.

Секретаріат прошу зайняти відведені місця.

Для підрахунку голосів під час виборів нам необхідно обрати лічильну комісію.  
Немає заперечень стосовно кількісного і персонального складу комісії?  
Хто за те, щоб обрати лічильну комісію в запропонованому складі, прошу  
голосувати.  
Проти? Утримались?

Комісія обрана.

Переходимо до виборів редакційної комісії.  
Немає заперечень стосовно складу комісії?  
Хто за те, щоб обрати комісію в запропонованому складі, прошу голосувати.  
Проти? Утримались?

Комісія обрана.

Нам необхідно затвердити порядок денний і регламент роботи конференції. Ви їх маєте в пропозиціях.  
Які будуть зауваження?

Голосуємо.  
Хто за те, щоб затвердити запропонований порядок денний і регламент роботи конференції?  
Хто проти? Хто утримався?

Порядок денний і регламент роботи конференції затверджуються.

**Слово надається лічильній комісії для повідомлення про вибори голови та секретаря лічильної комісії.**

Головуючий:

Слово для звітної доповіді про роботу райкому Профспілки надається  
голови \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

Головуючий:

Які запитання до доповідача?  
Домовимось, якщо будуть запитання, задавати їх у письмовій формі.  
Пропонуємо заслухати звіт ревізійної комісії і обговорення доповідей  
проводити одночасно.  
Немає заперечень?

Слово для звітної доповіді ревізійної комісії районної організації  
Профспілки надається голові \_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

Доповідь закінчена. Чи є запитання до доповідача?

Приступаємо до обговорення доповідей.

Слово для виступу надається делегату \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

Підготуватися \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

Шановні делегати!

Хто бажає виступити, просимо записуватись.

Продовжуємо обговорення доповідей.

Слово для виступу надається делегату \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

Підготуватися \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

Просимо у виступах давати оцінку роботи райкому Профспілки.

Головуючий:

(після 5 - 6 виступів)

Нам необхідно порадитись. Для участі в обговоренні доповідей записалося \_\_\_\_\_ чоловік, виступило \_\_\_\_\_ чоловік. Надходять пропозиції про припинення обговорення. Ніхто не наполягає на продовженні виступів?

Хто за те, щоб припинити обговорення? Хто проти? Утримався?

#### Приймається.

Прохання до делегатів, які не встигли виступити, передати тези виступів до секретаріату.

Слово для відповідей на запитання та заключного слова надається

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

- голові райкому Профспілки.

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

- голові ревізійної комісії.

Слово від редакційної комісії надається делегату \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

***(Від імені комісії вноситься пропозиція про оцінку роботи райкому Профспілки за звітний період – задовільна/ незадовільна).***

#### Головуючий:

Будуть інші пропозиції?

Хто за те, щоб роботу райкому Профспілки працівників освіти та науки визнати задовільною, прошу підняти посвідчення.

Хто проти? Утримався?

Приймається (одногосно чи більшістю голосів)

*(Комісія вносить пропозицію прийняти проект постанови за основу)*

#### Головуючий:

Немає інших пропозицій?

Хто за цю пропозицію, прошу підняти посвідчення. Прошу опустити.

Хто проти? Утримався?

Пропозиція приймається.

*(Від імені комісії вносяться зауваження і пропозиції до проекту, якщо є).*

#### Головуючий:

Які ще будуть доповнення, зміни чи зауваження до проекту постанови?

*(Розглядаються доповнення, зміни та поправки)*

Пропонуємо прийняти даний **проект постанови** з внесеними доповненнями та змінами як **постанову** конференції.

Інших пропозицій немає? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

Хто проти? Утримався?

#### Постанова конференції прийнята.

Нам необхідно затвердити звітну доповідь ревізійної комісії.

Хто за те, щоб доповідь ревізійної комісії затвердити, прошу голосувати.

Хто проти? Утримався?

#### Затверджується.

#### Головуючий:

Шановні делегати! Переходимо до **третього питання** порядку денного:

#### **Вибори голови районної організації Профспілки**

Чи є необхідність знайомити вас з Інструкцією з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки?

Нам необхідно вирішити, яким голосуванням проводити вибори: відкритим чи таємним.

Хто за те, щоб голосування було відкритим, прошу голосувати?

Проти? Утримались?

Хто за те, щоб голосування було таємним, прошу голосувати?

Хто проти? Утримався?

За більшістю голосів приймається рішення вибори провести

\_\_\_\_\_ голосуванням.

Головуючий: Переходимо до висунення кандидатур на посаду голови.

***(Якщо від первинних профспілкових організацій надійшли рекомендації на посаду голови районної організації Профспілки, то мандатна комісія на підставі витягів із звітно-виборних профспілкових зборів доповідає про це конференції).***

Надійшла пропозиція обрати головою районної організації

Профспілки працівників освіти і науки \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Які є ще пропозиції?

Підводимо ризику. Хто за? Хто проти? Утримався?

Обговорюємо кандидатуру голови районної організації.  
Є відводи? Самовідвід? Зауваження?  
Голосуємо в порядку висунення кандидатур.

Хто за те, щоб головою районної організації Профспілки обрати  
\_\_\_\_\_, прошу голосувати. Проти? Утримались?  
(П.І.Б.)  
(Таким же чином інші кандидатури)

*(Лічильна комісія підраховує голоси “за”, “проти”, “утримались” і оголошує результати. Кожен делегат має право проголосувати лише за одну кандидатуру. Обраним уважається той, хто набрав більше половини голосів за наявності кворуму на момент голосування)*

Таким чином, головою районної організації Профспілки працівників освіти і науки обрано \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

**(Якщо вибори проводяться таємним голосуванням, то оформляється відповідний протокол лічильної комісії і затверджується конференцією).**

Головуючий: Наступне питання порядку денного

### **Формування складу районного комітету Профспілки.**

Слово надається голові мандатної комісії \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

Головуючий: Пропонуємо повноваження делегованих до складу райкому Профспілки затвердити.

Хто за? Хто проти? Хто утримався?

Відповідно до п. 29 Статуту Профспілки працівників освіти і науки України голова районної організації Профспілки є головою районного комітету Профспілки.

Таким чином, районний комітет Профспілки формується в складі обраної на конференції голови районної організації Профспілки \_\_\_\_\_ та делегованих членів районного комітету Профспілки  
(П.І.Б.)

Головуючий: Продовжуємо вибори

Переходимо до **виборів ревізійної комісії** \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки працівників освіти і науки України.  
Розглядаємо пропозиції робочої групи.

Інші пропозиції щодо кількісного та персонального складу є?

*(Обговорюється кожна кандидатура окремо. Головуючий повільно називає прізвища, запитує, чи є відводи, самовідводи)*

Головуючий:

Таким чином, до списку по виборах ревізійної комісії вносяться запропоновані кандидатури.  
Приступаємо до голосування.

*(Голосування проводиться по кожній кандидатурі окремо. Лічильна комісія підраховує голоси).*

Головуючий надає слово голові лічильної комісії: \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)  
який оголошує результати голосування.

**(Обраним уважається той, хто набрав більше половини голосів за наявності кворуму на момент голосування)**

Головуючий:

Переходимо до виборів **мандатної комісії** \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки.

Розглядаємо пропозиції робочої групи.

Крім запропонованих кандидатур, є ще пропозиції?

Підводимо ризику.

Хто за? Хто проти? Хто утримався?

*(Обговорюється кожна кандидатура окремо. Головуючий повільно називає прізвища, запитує, чи є відводи, самовідводи)*

Головуючий:

Таким чином, до списку по виборах мандатної комісії вносяться всі запропоновані кандидатури.  
Приступаємо до голосування.

*(Голосування проводиться по кожній кандидатурі окремо. Лічильна комісія підраховує голоси).*

Головуючий надає слово голові лічильної комісії \_\_\_\_\_  
який оголошує результати голосування.  
**(Обраним уважається той, хто набрав більше половини голосів за наявності кворуму на момент голосування)**

Головуючий:

Згідно з нормою представництва від нашої профспілкової організації необхідно обрати \_\_\_\_\_ делегатів на XIX звітно-виборну конференцію Одеської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України.

Розглядаємо пропозиції робочої групи.

Є інші пропозиції?

Переходимо до персонального обговорення кандидатур.

Голосуємо.

*(Проводиться голосування по кожній кандидатурі. Лічильна комісія підраховує голоси)*

Слово для повідомлення лічильній комісії надається голові лічильної комісії для оголошення результатів голосування.

Головуючий:

Згідно з нормою представництва нам необхідно делегувати до складу **Одеського обкому Профспілки** 1 представника.

Є пропозиція делегувати голову районної організації Профспілки (або іншу особу).

Переходимо до обговорення та голосування.

*(Повідомлення лічильній комісії)*

*(На розгляд конференції може бути внесене питання про кандидатуру на посаду голови обласної організації Профспілки).*

Головуючий: Ми обговорили всі питання, які були внесені на розгляд конференції.

Чи є зауваження щодо ведення конференції?

Є пропозиція провести 1-й організаційний пленум райкому Профспілки в присутності делегатів конференції.

**Проводиться пленум** (на пленумі обирається президія райкому Профспілки, головує на пленумі голова райкому Профспілки)

(Після пленуму)

Дозвольте подякувати всім за активну участь у роботі конференції, побажати успіхів у профспілковій роботі, творчої наснаги і всіляких гараздів.

\_\_\_\_\_ звітно-виборна конференція \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки працівників освіти і науки оголошується закритою.

*Примірні доповіді мандатної комісії*

**ДОПОВІДЬ №1**  
**мандатної комісії \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки**  
**працівників освіти і науки України**

\_\_\_\_\_ (дата)

Шановні делегати і запрошені!

Мандатна комісія повідомляє, що звіти і вибори пройшли в усіх \_\_\_\_\_ первинних профспілкових організаціях навчальних закладів нашого району.

На даний період районна профспілкова організація нараховує у своїх рядах \_\_\_\_\_ членів Профспілки, в тому числі \_\_\_\_\_ працівників та \_\_\_\_\_ непрацюючих пенсіонерів.

На \_\_\_\_\_ звітно-виборну конференцію районної організації Профспілки обрано \_\_\_\_\_ делегатів.

Вибори проведені згідно з Інструкцією з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України, затвердженою постановою президії ЦК Профспілки працівників освіти і науки України № П-27-2 від 25.03.2014 р. і установленою \_\_\_\_\_ пленумом районного комітету Профспілки від \_\_\_\_\_ 2014 року нормою представництва: 1 делегат від \_\_\_\_\_ членів Профспілки, від організацій з меншою чисельністю – 1 делегат.

Мандатна комісія, перевіривши анкети делегатів і витяги з протоколів зборів про їх обрання, вважає необхідним погодитись з обраною кількістю делегатів і визнати їх повноваження.

На конференції присутні \_\_\_\_\_ делегатів, відсутні з поважних причин \_\_\_\_\_ делегатів.

Серед делегатів конференції:

- жінок – \_\_\_\_\_;

- чоловіків – \_\_\_\_\_;

- молоді віком до 35 років – \_\_\_\_\_.

Склад делегатів характеризується високим освітнім і професійним рівнем: з вищою освітою – \_\_\_\_\_ осіб, з неповною вищою – \_\_\_\_\_ осіб, із середньою спеціальною – \_\_\_\_\_ осіб.

Серед делегатів \_\_\_\_\_ керівників профспілкових організацій, \_\_\_\_\_ рядових членів Профспілки. *(Можна вказати депутатів міських, районних, селищних рад, якщо є).*

Делегати представлені від усіх первинних профспілкових організацій, які є організаційними ланками районної організації Профспілки.

Склад делегатів дозволяє принципово, по-діловому обговорити всі питання порядку денного, визначити найбільш ефективні шляхи діяльності районної організації, спрямовані на підвищення захисних функцій Профспілки, подальше вирішення соціально-економічних проблем працівників освіти району.

Мандатна комісія просить затвердити доповідь.

**ДОПОВІДЬ №2**  
мандатної комісії \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки  
працівників освіти і науки України

\_\_\_\_\_  
(дата)

Шановні делегати і запрошені!

Мандатна комісія, розглянувши матеріали на делегованих до складу \_\_\_\_\_ районного комітету Профспілки працівників освіти і науки України, підтверджує, що делегування проходило згідно зі Статутом Профспілки, Інструкцією з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України, рішенням \_\_\_\_ пленуму районного комітету Профспілки від \_\_\_\_\_ 2014 року.

Список делегованих ви маєте.

Мандатна комісія пропонує конференції затвердити повноваження всіх делегованих до складу районного комітету Профспілки.

#### **Примітка.**

*Якщо до мандатної комісії поступають витяги з рекомендаціями на посаду голови районної організації Профспілки, то це повинно бути відображене в доповіді мандатної комісії під номером 2, яка виголошується перед виборами голови районної організації Профспілки. Доповіді про повноваження делегованих до складу райкому Профспілки присвоюється відповідно №3.*

*Зразок оформлення протоколу  
звітно-виборних зборів первинної профспілкової організації*

ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Найменування первинної профспілкової організації

#### **ПРОТОКОЛ** звітно-виборних зборів

М. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

Перебуває на обліку \_\_\_\_\_ членів Профспілки.  
Присутні на зборах \_\_\_\_\_ членів Профспілки.  
Відсутні з різних причин \_\_\_\_\_ членів Профспілки.

Запрошені: ( *прізвища, ініціали та посади*).

Робоча президія зборів: ( *прізвища, ініціали та посади*).

Голова зборів – ( *прізвище, ініціали*).

Секретар зборів – ( *прізвище, ініціали*).

Лічильна комісія зборів: ( *прізвища, ініціали, посади*).

#### **Порядок денний:**

1. Звіт про роботу профспілкового комітету за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
2. Звіт про роботу ревізійної комісії первинної профспілкової організації.
3. Вибори голови первинної профспілкової організації.
4. Вибори профспілкового комітету первинної профспілкової організації.
5. Вибори ревізійної комісії первинної профспілкової організації.
6. Вибори делегатів на звітно-виборну конференцію \_\_\_\_\_ районної (міської) організації Профспілки працівників освіти і науки України.
7. Делегування представника від первинної профспілкової організації до складу районного комітету Профспілки.

**1.СЛУХАЛИ:** Звіт про роботу профспілкового комітету за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Доповідач – голова профкому \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

(доповідь додається).



2.СЛУХАЛИ: Звіт про роботу ревізійної комісії первинної профспілкової організації.

Доповідач – голова ревізійної комісії \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

(доповідь додається).

*Збори доручили робочій президії доопрацювання проекту постанови зборів про звіт профспілкового комітету.*

ВИСТУПИЛИ (в обговоренні двох звітів):

\_\_\_\_\_ – (викладається текст виступу від третьої особи  
(прізвище, ініціали) \_\_\_\_\_ однини, наприклад, «Вона відзначила...»  
Таким же чином всі інші виступаючі).

(У разі потреби замість викладу виступу робиться запис: «Текст виступу додається»).

(За наведеним зразком у протоколі робляться записи про звернення із запитаннями до доповідачів та відповіді на них).

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Роботу профспілкового комітету за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ визнати \_\_\_\_\_ (задовільною, незадовільною).

ГОЛОСУВАЛИ: за \_\_\_\_\_, проти \_\_\_\_\_, утрималися \_\_\_\_\_.

1.2. Прийняти постанову зборів у цілому (додається).

ГОЛОСУВАЛИ: за \_\_\_\_\_, проти \_\_\_\_\_, утрималися \_\_\_\_\_.

ПОСТАНОВИЛИ:

2. Затвердити звіт ревізійної комісії ( додається).

ГОЛОСУВАЛИ: за \_\_\_\_\_, проти \_\_\_\_\_, утрималися \_\_\_\_\_.

Учасники зборів проголосували за проведення виборів голови первинної профспілкової організації, профспілкового комітету, ревізійної комісії, делегатів на звітно-виборну конференцію, обрання представників до складу райкому (міськкому) Профспілки \_\_\_\_\_ (вказується обрана форма голосування (відкрите, таємне) по кожній позиції).

3.СЛУХАЛИ: Про вибори голови первинної профспілкової організації.

ПОСТАНОВИЛИ: Обрати головою первинної профспілкової організації \_\_\_\_\_  
(назва) \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

ГОЛОСУВАЛИ: за \_\_\_\_\_, проти \_\_\_\_\_, утрималися \_\_\_\_\_.

**(У випадку таємного голосування по виборах голови профспілкової організації, профкому, ревкомісії, делегатів, делегованих робиться запис: «Протокол лічильної комісії №\_\_ затвердити (додається)».**

4.СЛУХАЛИ: Про вибори профспілкового комітету первинної профспілкової організації.

ПОСТАНОВИЛИ: Обрати профспілковий комітет первинної профспілкової організації у складі \_\_\_\_\_ осіб, персонально:  
(за алфавітом вказуються П.І.Б., зазначаються результати голосування по кожному).

5.СЛУХАЛИ: Про вибори ревізійної комісії первинної профспілкової організації.

ПОСТАНОВИЛИ: Обрати ревізійну комісію первинної профспілкової організації у складі: \_\_\_\_\_ осіб, персонально:  
(за алфавітом вказуються П.І.Б., наводяться результати голосування).

6.СЛУХАЛИ: Про вибори делегатів на звітно-виборну конференцію \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки

ПОСТАНОВИЛИ: Обрати делегатами на звітно-виборну конференцію \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки:  
(за алфавітом вказуються прізвища, ініціали, посади делегатів, наводяться результати голосування).

7. СЛУХАЛИ: Про делегування представника від первинної профспілкової організації до складу районного комітету Профспілки.

ПОСТАНОВИЛИ: Делегувати до складу районного комітету Профспілки

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

**Голова зборів** \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

**Секретар зборів** \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

## ПРОТОКОЛ

\_\_\_\_\_ звітно-виборної конференції \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки працівників освіти і науки України

\_\_\_\_\_ 2015 р.

м. \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ звітно-виборну конференцію \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки працівників освіти і науки України обрано \_\_\_\_\_ делегатів.

Присутні \_\_\_\_\_ делегатів.

Відсутні з поважних причин \_\_\_\_\_ делегатів.

Запрошені \_\_\_\_\_ осіб (вказуються прізвища запрошених і посади).

Голова районної організації Профспілки \_\_\_\_\_ оголосила \_\_\_\_\_ звітно-виборну конференцію \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки працівників освіти і науки України відкритою.

Для роботи конференції обрані робочі органи в такому складі:

**Робоча президія:** (вказуються прізвище, ім'я та по батькові, посада), запрошено до президії: (вказуються прізвище, ім'я та по батькові, посада).

**Секретаріат:** (вказуються прізвище, ім'я та по батькові, посада).

**Лічильна комісія:** (вказуються прізвище, ім'я та по батькові, посада).

**Редакційна комісія:** (вказуються прізвище, ім'я та по батькові, посада).

### Порядок денний:

1. Звіт про роботу \_\_\_\_\_ районного комітету Профспілки працівників освіти і науки України за період з \_\_\_\_\_ року по \_\_\_\_\_ року.
2. Звіт про роботу ревізійної комісії \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки працівників освіти і науки України.
3. Вибори голови \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки.

4. Формування складу \_\_\_\_\_ районного комітету Профспілки.

5. Вибори ревізійної комісії \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки.

6. Вибори мандатної комісії (постійно діючої) \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки.

7. Вибори делегатів на ХІХ звітно-виборну конференцію Одеської обласної організації Профспілки.

8. Делегування до складу Одеського обласного комітету Профспілки працівників освіти і науки України.

### Регламент роботи конференції:

Для звітної доповіді районного комітету Профспілки - до 40 хвилин

Для звітної доповіді ревізійної комісії - до 15 хвилин

Для доповідей мандатної комісії - до 5 хвилин

Для виступів в обговоренні - до 7 хвилин

Для довідок, виступів в обговоренні проектів рішень, заяв, запитань, зауважень з процедурних питань - до 3 хвилин

### Перерву роботи через 2 години роботи.

Порядок денний і регламент роботи конференції затверджено одногосно.

СЛУХАЛИ: Доповідь мандатної комісії (постійно діючої) про підтвердження повноважень делегатів конференції (додається).

ПОСТАНОВИЛИ: Доповідь мандатної комісії про підтвердження повноважень делегатів конференції затвердити.

Голосували: за - , проти - , утримались -

(Список делегатів додається).

СЛУХАЛИ: Повідомлення лічильної комісії про вибори голови та секретаря.

ПОСТАНОВИЛИ: Повідомлення лічильної комісії про вибори голови та секретаря взяти до відома.

**1. СЛУХАЛИ:** Звіт про роботу \_\_\_\_\_ районного комітету Профспілки працівників освіти і науки України за період з \_\_\_\_\_ року по \_\_\_\_\_ року.

Доповідач - голова райкому Профспілки працівників освіти і науки України \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

(Доповідь додається).

**2. СЛУХАЛИ:** Звіт про роботу ревізійної комісії районної організації Профспілки працівників освіти і науки України.

Доповідач – голова ревізійної комісії районної організації Профспілки працівників освіти і науки України \_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

(Доповідь додається).

ВИСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (посада)

(Наводиться текст виступу у формі третьої особи однини, наприклад, «Вона відзначила...». Таким же чином - всі інші виступаючі)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1 Роботу \_\_\_\_\_ районного комітету Профспілки працівників освіти і науки за звітний період визнати задовільною.

Голосували: за - , проти - , утримались -

1.2 Постанову прийняти в цілому (додається).

Голосували: за - , проти - , утримались -

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Затвердити звітну доповідь ревізійної комісії \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки працівників освіти і науки України.

Голосували: за - , проти - , утримались -

СЛУХАЛИ: Про форму голосування під час проведення виборів.

ПОСТАНОВИЛИ: Вибори голови, членів ревізійної комісії, мандатної комісії, делегатів на ХІХ звітно-виборну конференцію Одеської обласної організації Профспілки, делегованих до складу обкому Профспілки провести відкритим (*чи таємним*) голосуванням.

Голосували: за - , проти - , утримались -

**3. СЛУХАЛИ:** Про вибори голови районної організації Профспілки працівників освіти і науки України.

ВИСТУПИЛИ: Мандатна комісія, яка повідомила, що в ході звітно-виборчої кампанії на звітно-виборних зборах \_\_\_\_\_ первинних профспілкових організацій було запропоновано обрати головою районної організації Профспілки \_\_\_\_\_, такі ж пропозиції

(П.І.Б.)

надходили від виступаючих на конференції.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Обрати головою \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки працівників освіти і науки України \_\_\_\_\_.

(П.І.Б.)

Голосували: за - , проти - , утримались -

**(Якщо вибори проводяться таємним голосуванням, то робиться запис: «Затвердити протокол №\_\_ засідання лічильної комісії про результати таємного голосування по виборах голови районної організації Профспілки працівників освіти і науки України. (додається)». Таким же чином по виборах інших профспілкових органів).**

4. СЛУХАЛИ: Про формування складу районного комітету Профспілки.

ВИСТУПИЛИ: Мандатна комісія із доповіддю про повноваження членів районного комітету Профспілки, делегованих від первинних профспілкових організацій.

(Доповідь додається).

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1 Підтвердити повноваження членів районного комітету Профспілки, делегованих від первинних профспілкових організацій.

4.2 Сформувати районний комітет Профспілки в складі делегованих представників від первинних профспілкових організацій та голови районної організації Профспілки, яка згідно з п. 29 Статуту Профспілки є головою райкому Профспілки.

(Список членів районного комітету Профспілки додається).

Голосували: за - , проти - , утримались -

**5. СЛУХАЛИ:** Про вибори ревізійної комісії \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки працівників освіти і науки України.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Обрати до складу ревізійної комісії \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки працівників освіти і науки України:

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(посада)

Голосували: за - , проти - , утримались -

**6. СЛУХАЛИ:** Про вибори мандатної комісії (постійно діючої) \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки працівників освіти і науки України.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Обрати до складу мандатної комісії (постійно діючої) \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки працівників освіти і науки України:

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(посада)

Голосували: за - , проти - , утримались -

**7. СЛУХАЛИ:** Про вибори делегатів на XIX звітно-виборну конференцію Одеської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Обрати делегатами на XIX звітно-виборну конференцію Одеської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України:

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(посада)

Голосували: за - , проти - , утримались -

**8. СЛУХАЛИ:** Про делегування до складу Одеського обласного комітету Профспілки працівників освіти і науки України.

ПОСТАНОВИЛИ:

8.1. Делегувати до складу Одеського обласного комітету Профспілки працівників освіти і науки України:

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(посада)

Голосували: за - , проти - , утримались -

\_\_\_\_\_ звітно-виборна конференція \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки працівників освіти і науки оголошена закритою.

Голова конференції \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Секретар конференції \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

*Зразки витягів із протоколу*

ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Найменування первинної профспілкової організації

**ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ**  
звітно-виборних зборів

м. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

6. Вибори делегатів на звітно-виборну конференцію \_\_\_\_\_  
районної організації Профспілки працівників освіти і науки України.

6.СЛУХАЛИ: Про вибори делегатів на звітно-виборну конференцію  
\_\_\_\_\_ районної організації Профспілки.

ПОСТАНОВИЛИ: Обрати делегатами на звітно-виборну конференцію  
\_\_\_\_\_ районної організації Профспілки:

*(за алфавітом вказуються прізвища, ініціали, посади делегатів).*

Голова зборів \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Секретар зборів \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

***Витяг засвідчується печаткою профспілкової організації.***

**ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ**

\_\_\_\_\_ звітно-виборної конференції \_\_\_\_\_ районної організації  
Профспілки працівників освіти і науки України

\_\_\_\_\_ 2015 р.

м. \_\_\_\_\_

3. Вибори голови \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки.

3.СЛУХАЛИ: Про вибори голови \_\_\_\_\_ районної організації  
Профспілки.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.2. Обрати головою \_\_\_\_\_ районної організації Профспілки  
працівників освіти і науки України

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Голова конференції \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Секретар конференції \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

***Витяг засвідчується печаткою профспілкової організації.***

***Якщо немає змоги підписати витяг головою та секретарем конференції,  
то після витягу робиться запис:***

*Згідно з оригіналом:*

Голова \_\_\_\_\_ районної  
організації Профспілки

\_\_\_\_\_ (печатка, підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)



**ПРОТОКОЛ № 1**  
**засідання лічильної комісії звітно-виборних зборів (конференції)**

\_\_\_\_\_ (назва профспілкової організації)

\_\_\_\_\_ (дата проведення)

Присутні члени лічильної комісії:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про вибори голови та секретаря лічильної комісії.

СЛУХАЛИ: Про вибори голови та секретаря лічильної комісії.

ПОСТАНОВИЛИ: Обрати головою лічильної комісії \_\_\_\_\_

Обрати секретарем лічильної комісії \_\_\_\_\_

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_

Члени лічильної комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**засідання лічильної комісії звітно-виборних зборів (конференції)**

\_\_\_\_\_ (назва профспілкової організації)

**про результати таємного голосування по виборах голови профспілкової організації**

\_\_\_\_\_ (дата проведення)

Присутні:

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_

Члени лічильної комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СЛУХАЛИ: Про результати таємного голосування по виборах голови

\_\_\_\_\_ (назва профспілкової організації)

У бюлетень для таємного голосування по виборах голови

\_\_\_\_\_ (назва профспілкової організації)

внесені кандидатури, які набрали таку кількість голосів:

1. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ проти \_\_\_\_\_ утрим. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ проти \_\_\_\_\_ утрим. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ проти \_\_\_\_\_ утрим. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ проти \_\_\_\_\_ утрим. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ проти \_\_\_\_\_ утрим. \_\_\_\_\_

Таким чином, згідно із Статутом Профспілки головою

\_\_\_\_\_ (назва профспілкової організації)

обрано \_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_

Члени лічильної комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Примітка.**

За зразком Протоколу №2 оформляються :

- Протокол №3 «Про результати таємного голосування по виборах профспілкового комітету»;
- Протокол №4 «Про результати таємного голосування по виборах ревізійної комісії профспілкової організації»;
- Протокол №5 «Про результати таємного голосування по виборах мандатної комісії профспілкової організації»;
- Протокол №6 « Про результати таємного голосування по виборах делегатів на звітно-виборну конференцію районної організації Профспілки працівників освіти і науки України » ;
- Протокол №7 «Про результати таємного голосування по делегуванню представника до складу районного комітету Профспілки працівників освіти і науки України»

**ПАМ'ЯТКА****ГОЛОВІ ВИБОРНОГО ПРОФСПІЛКОВОГО ОРГАНУ**

Після закінчення **звітно-виборних профспілкових зборів** у цей же день проводиться перше організаційне засідання профкому, на якому розподіляються обов'язки між членами профкому.

Після закінчення **звітно-виборної профспілкової конференції** у цей же день проводиться перший організаційний пленум районного комітету Профспілки, на якому обирається президія райкому Профспілки.

**У тижневий термін у вищій за підпорядкуванням виборний орган потрібно здати:**

**головам профкомів:**

- копію протоколу зборів,
- розгорнуті списки членів виборного органу нового складу і ревізійної комісії,
- витяг з протоколу зборів про обрання делегатів на районну (міську) конференцію,
- анкети делегатів конференції (анкету заповнює делегат особисто),
- витяг з протоколу зборів про делегування до складу районного, міського комітету (ради) Профспілки;

**головам районних, міських комітетів Профспілки:**

- витяг з протоколу звітно-виборної конференції про вибори голови районної організації Профспілки,
- витяг з протоколу звітно-виборної конференції про вибори делегатів на XIX звітно-виборну конференцію Одеської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України,
- анкети делегатів конференції,
- витяг з протоколу звітно-виборної конференції про делегування до складу Одеського обласного комітету Профспілки.

Після звітно-виборних зборів (конференції) протягом 10 днів складається план заходів щодо виконання критичних зауважень і пропозицій, висловлених працівниками в ході звітно-виборних зборів (конференції), який затверджується на засіданні виборного органу. В плані необхідно вказати: хто висловив пропозицію, зауваження, терміни виконання та відповідальних за виконання намічених заходів.

## ЗМІСТ

Звернення президії Одеського обкому Профспілки.....	1
Постанова X пленуму обкому Профспілки від 27.03.2014 р. «Про проведення звітів і виборів в організаційних ланках Одеської обласної організації Профспілки» .....	4
Інструкція з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України .....	8
Методичні рекомендації з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України.....	16
Рекомендований перелік документів, необхідних для проведення звітно-виборних зборів (конференцій) .....	24
Робочий план підготовки та проведення звітно-виборних зборів (конференцій) .....	25
Порядок ведення зборів .....	27
Порядок ведення конференції .....	35
Примірні доповіді мандатної комісії .....	43
Зразок протоколу звітно-виборних зборів .....	45
Зразок протоколу звітно-виборної конференції .....	48
Зразок витягу з протоколу звітно-виборних зборів .....	54
Зразок витягу з протоколу звітно-виборної конференції .....	55
Зразки протоколів лічильної комісії .....	56
Пам'ятка голові виборного профспілкового органу.....	59



**Одеська обласний комітет профспілки**

**ЗБІРНИК МАТЕРІАЛІВ,  
РЕКОМЕНДОВАНИХ  
ДЛЯ ПІДГОТОВКИ І ПРОВЕДЕННЯ  
ЗВІТНО-ВИБОРНИХ  
ПРОФСПІЛКОВИХ ЗБОРІВ,  
КОНФЕРЕНЦІЙ**

**Одеса  
2014**

